

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (**TIVOLI**)

ID richiesta: **P125C13**

Data scadenza: 26/07/2024

AZIENDA: **SONDERS AND BEACH ITALY SRL**

Dimensione: media impresa (da 50 a 249 dipendenti)

Settore di attività: Attività delle agenzie di viaggio

Cod.ATECO: 79.11.00

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Personale non qualificato addetto ai servizi di pulizia di uffici ed esercizi CP Istat 2011 **8.1.4.3.0**

Mansioni: PULIZIE HOTEL, LAVAPIATTI, CAMERIERE AI PIANI

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)

REQUISITI

Esperienze lavorative: Esperienza pregressa nella mansione ;

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 12 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE MISTO **Numero Ore Part-Time:** 24 ore

Comune/i sede di lavoro: TIVOLI

Retribuzione €: 950

Prospettive di carriera: Possibilità di trasformazione a tempo indeterminato

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **26/07/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecptivoli@regione.lazio.it**, i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.